



UNIVERSITARIA AGUSTINIANA
UNIAGUSTINIANA
Es creer en ti

Bogotá, D.C, 14 de agosto de 2018

DE: DIRECCION DE CONTABILIDAD

PARA: PERSONAL ADMINISTRATIVO

REF: TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Teniendo en cuenta que con la implementación del sistema integrado de información financiera y administrativa y por reorganización de las áreas, le informamos que la responsabilidad de activos fijos quedo a cargo del área de contabilidad, en cabeza de la Directora de Contabilidad, designando al señor Cristian Parra analista de contabilidad para que administre, controle y vele por el correcto funcionamiento de los activos fijos.

Por lo anterior solicitamos que cada vez que requieran un traslado de un activo entre las áreas, o entre terceros, debe diligenciar y tramitar el formato GF-FR-23 - Traslados de Activos Fijos – V2 con los anexos si corresponde y comunicarle al señor Parra de cualquier novedad para la aprobación y registro de los ajustes en el sistema de peopleSoft.

Los activos que por obsolescencia se deban dar de baja favor informar al área de activos diligenciando el formato GF-FR-22 - Datos de baja – V2, adjuntando el correspondiente avalúo técnico o la autorización del jefe inmediato, se oficiará mediante el acta de baja de activos; acta que será aprobada por rectoría y la vicerrectoría administrativa financiera.

Cordialmente,


STELLA RAMOS PAEZ
Directora de Contabilidad